

- MES Manuale Esterno -

Certificato di assistenza al parto – CeDAP

Codice Documento: **CRS-FORM-MES#300**

Revisione del Documento: **23-12-2025**

Data revisione: **23-12-2025**

Cronologia delle Revisioni

Revisione	Data	Sintesi delle Modifiche	Note
01		Prima emissione	NA

Limiti di utilizzo del documento

In base alla classificazione del documento.

Sommaro

1.	Scopo e campo di applicazione	4
1.1	Tipologia dei destinatari	4
1.2	Prerequisiti	4
1.3	Copyright	4
1.4	Acronimi e definizioni	4
1.5	Formalismi utilizzati	5
2.	Il portale CeDAP	6
2.1	Accesso al servizio	6
2.2	Ricerca di un CeDAP	7
2.3	Modifica CeDAP	7
2.4	Inserimento di un CeDAP	8
2.5	Controllo automatico	10
2.6	Cancellazione CeDAP	11
2.7	Scheda parto e Attestato di nascita	12
2.8	Controllo CeDAP	14
2.9	Validazione CeDAP	15
2.10	Cruscotto di monitoraggio	16
2.11	Avvisi	17
2.12	Documenti	18

Indice delle Tabelle

Tabella 1: Tabella degli Acronimi	4
---	---

Indice delle Figure

Figura 1 - Home Page Servizi SISS	6
Figura 2 - Home Page CeDAP	6
Figura 3 – Risultati ricerca CeDAP	7
Figura 4 – Modifica CeDAP	8
Figura 5 – Nuovo CeDAP	8
Figura 6 – Sezioni e compilazione anagrafica	9
Figura 7 – Parto in anonimato	9

Figura 8 – Padre non noto/non identificabile	9
Figura 9 - Sezioni abilitate	10
Figura 10 - Salvataggio scheda	10
Figura 11 - Modale di controllo	11
Figura 12 - Excel modale di controllo riepilogativo	11
Figura 13 – Cancellazione CeDAP	12
Figura 14 - Scheda parto e Attestato di nascita	12
Figura 15 - Scheda parto	13
Figura 16 - Attestato di nascita	13
Figura 17 - Controllo	14
Figura 18 - Validazione CeDAP	15
Figura 19 - Cruscotto di monitoraggio	17
Figura 20 - Comunicazioni ed avvisi	18
Figura 21 - Documenti	19

1. Scopo e campo di applicazione

Scopo del presente documento è descrivere le funzionalità del sistema informativo per la gestione del CeDAP – Certificato di Assistenza al Parto.

Il sistema ha lo scopo di raccogliere, gestire e trasmettere in modo uniforme i dati relativi agli eventi nascita, compresi i casi di nati morti e di nati affetti da malformazioni congenite, avvenuti presso i punti nascita pubblici e privati accreditati della Regione. Nello specifico, il flusso informativo CeDAP costituisce il canale ufficiale di rilevazione dei dati relativi agli eventi nascita.

Questo avverrà secondo le specifiche definite nel disciplinare tecnico ministeriale del 5 maggio 2025 [2], garantendo uniformità e tracciabilità dei dati su tutto il territorio regionale.

1.1 Tipologia dei destinatari

Il presente manuale è rivolto agli Operatori abilitati

- Ostetrica
- Medico specialista
- Personale amministrativo delle ATS

1.2 Prerequisiti

NA

1.3 Copyright

Il materiale è di proprietà di Aria S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici previa esplicita autorizzazione da parte dell'Area Servizi per la Formazione e l'E-learning. In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata.

1.4 Acronimi e definizioni

Scorrendo le pagine del presente documento è possibile trovare alcune sigle che abbreviano le espressioni caratteristiche del Progetto.

Acronimo	Descrizione
CeDAP	Certificato di assistenza al parto
ATS	Agenza di tutela della salute
SDO	Scheda di dimissione ospedaliera

Tabella 1: Tabella degli Acronimi

1.5 Formalismi utilizzati

Si riportano di seguito i formalismi utilizzati nel presente manuale al fine di consentire una corretta consultazione dello stesso:

Pulsanti/Bottoni – I pulsanti o bottoni sullo schermo sono stampati in “**grassetto fra virgolette**”;

Campi – i campi sono descritti in “*corsivo tra virgolette*”;

Riferimenti di percorso – i riferimenti relativi ai percorsi sono menzionati in grassetto;

Messaggi delle finestre di dialogo – sono riportati in corsivo.

2. Il portale CeDAP

2.1 Accesso al servizio

L'accesso al servizio avviene previa autenticazione nel SISS con le modalità note:

- Tramite la voce CeDAP presente nel menu SISS;
- accedendo al sito <https://operatorisiss.servizirl.it/cedap/> tramite browser.

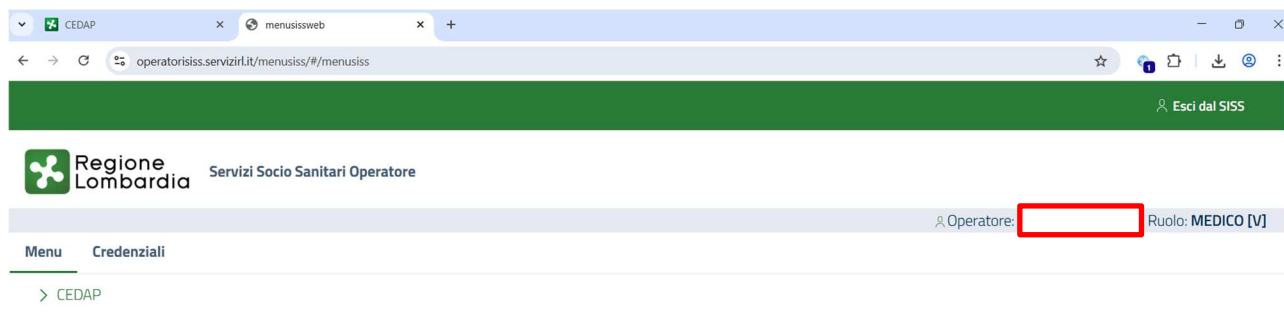


Figura 1 - Home Page Servizi SISS

Per l'accesso tramite Menu SISS è necessario essere dotati di una carta Operatore SISS opportunamente abilitata. Se si utilizza la modalità di accesso da browser (è sufficiente un collegamento internet, senza attivare la modalità di accesso remota – VPN - del proprio Ente), si può scegliere se accedere usando la carta Operatore SISS o le credenziali di firma remota.

Cliccando su **Accesso con Firma Remota**, si viene indirizzati ad una pagina in cui selezionare la struttura per cui si sta operando in quel momento.

Effettuato l'accesso, si accede alla home page del servizio.

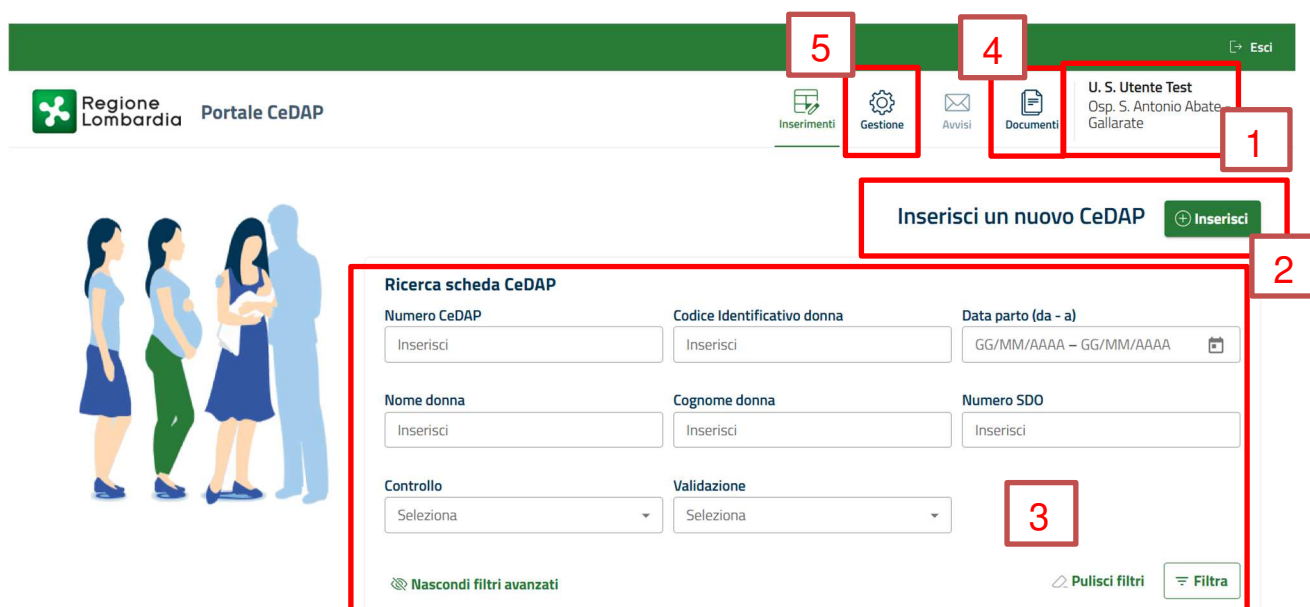


Figura 2 - Home Page CeDAP

Qui possiamo effettuare diverse operazioni:

- 1) I dati identificativi dell'operatore che sta effettuando l'accesso, compreso ruolo e struttura di appartenenza
- 2) Inserire un nuovo CeDAP
- 3) Identificare la scheda CeDAP
- 4) Verificare l'area applicativa dedicata alla gestione dei documenti
- 5) Validazione, Controllo, Cruscotto di controllo e reportistica di controllo di un certificato di assistenza

Approfondiamo la ricerca di una scheda già creata.

2.2 Ricerca di un CeDAP

È possibile ricercare un CeDAP già creato attraverso:

- **Ricerca semplice:** la funzionalità permette, nell'ambito consentito all'operatore di ricercare le agende in base ai seguenti parametri:
 - Numero CeDAP
 - Codice Identificativo donna
 - Data parto (da – a)
- **Ricerca avanzata:** La funzione di ricerca prevede la possibilità di verificare tramite Nome Donna, Cognome donna, Numero **SDO**, Controllo e lo stato di Validazione per il presidio che ha creato il certificato di assistenza al parto

. È possibile effettuare la ricerca anche senza inserire dati premendo il tasto “Filtra”.

2.3 Modifica CeDAP

Una volta filtrato, il sistema propone gli inserimenti effettuati in precedenza:


Regione Lombardia

Portale CeDAP

 Inserimenti

 Gestione

 Avvisi

 Documenti

U. S. Utente Test
 Osp. S. Antonio Abate -
 Gallarate

Ricerca inserimenti

+ Inserisci

Ricerca scheda CeDAP

Numero CeDAP

Codice Identificativo donna

Data parto (da - a)

 Mostra filtri avanzati

 Pulisci filtri

Filtra

N. PRATICA	COD. IDENTIFICATIVO PUERPERA	DATA PARTO	CONTROLLO	VALIDAZIONE	OPERATORE	AZIONI	SCHEDA AGGIUNTIV E
202500012	6547654	17/12/2025	C - CONTROLLATO	VALIDATO	Utente Struttura Pino	 	⋮

1

Figura 3 – Risultati ricerca CeDAP

Cliccando il risultato restituito è possibile modificare l'inserimento effettuato in precedenza cliccando “Modifica” come da immagine:

CRS-FORM-MES#300- Rev.01 – Certificato di Assistenza al Parto
Pagina 7 di 19

Regione Lombardia Portale CeDAP

U. S. Utente Test
Osp. S. Antonio Abate - Gallarate

Inserimenti Gestione Avvisi Documenti

Modifica CeDAP

Stato: I - INSERIMENTO Controllo: C - CONTROLLATO Validazione: VALIDATO

Luogo del parto: 1.IL PARTO È AVVENUTO IN UN ISTITU... Istituto di cura: OSP. S. ANTONIO ABATE - GALLARATE Comune del parto: 012070 - GALLARATE (VA) ATS del parto: 321 - ATS DEL...

A-MADRE A-PADRE B-PRECONCEZIONALE C-GRAVIDANZA D-PARTO E-NEONATO F-MORTALITÀ

Parto in anonimato

Numero SDO: 2025000001 Tipo codice identificativo: 99.CODICE NON PRESENTE I... Codice identificativo donna: 6547654

Identifica cittadina

Modifica

Elimina

Eventi da segnalare

Inserisci eventi da segnalare

Screening neonatale

Medicina materno fetale

Scheda parto

Attestato nascita

Figura 4 – Modifica CeDAP

2.4 Inserimento di un CeDAP

Dal menu principale (vedi Fig. 2) e dalla ricerca inserimenti (vedi Fig. 3) è possibile creare un nuovo certificato di assistenza al parto selezionando **Inserisci**.

Nuovo CeDAP

Per creare la scheda CeDAP occorre compilare almeno i campi contrassegnati dall'icona ⚠

Luogo del parto ⚠: Seleziona Istituto di cura: Seleziona Comune del parto ⚠: Seleziona ATS del parto: 322 - ATS DELL'INSUBRIA

1.IL PARTO È AVVENUTO IN UN ISTITUTO DI CURA PUBBLICO O PRIVATO

5.IL PARTO È AVVENUTO IN UN'ABITAZIONE PRIVATA (PARTO A DOMICILIO PROGRAMMATO)

6.IL PARTO È AVVENUTO ALTROVE (STRADA, MEZZI DI TRASPORTO, DOMICILIO NON PROGRAMMATO)

B-PRECONCEZIONALE C-GRAVIDANZA D-PARTO E-NEONATO F-MORTALITÀ G-MALFORMAZIONI

Figura 5 – Nuovo CeDAP

È obbligatorio compilare i campi contrassegnati dall'icona ⚠

Una volta selezionato il luogo del parto in base alla tipologia di utente collegato (Utente di un punto nascita o Amministratore ATS), il sistema compilerà automaticamente le informazioni seguenti come Istituto di cura, Comune del Parto ed ATS del parto.

Il CeDAP è composto da sezioni già disponibili ed altri dipendenti dalle informazioni inserite durante la compilazione, come *E-neonato*, *F-mortalità* e *G-Malformazioni*.

Figura 6 – Sezioni e compilazione anagrafica

Nel caso in cui sia in possesso del Codice Fiscale l'integrazione con il sistema di anagrafe regionale attivabile attraverso il pulsante **Identifica cittadino** permette la compilazione dei dati anagrafici in modo automatico lasciando compilabili solo altri dati afferenti ad altre informazioni.

Il sistema permette anche l'inserimento di un parto anonimato nella sezione *A-madre*; se selezionato, verranno inibiti i campi precedentemente obbligatori.

Figura 7 – Parto in anonimato

Nella sezione *A-padre* è possibile segnalare “**Padre non noto/non identificabile**” per inibire la compilazione del tab in questione.

Figura 8 – Padre non noto/non identificabile

Come precedentemente riportato, le opzioni selezionate nelle prime sezioni del certificato influenzano l'attivazione delle sezioni successive:

1. per abilitare la sezione *E-neonato* è necessario segnalare il tipo “*Genere parto*”, informazione richiesta in *D-parto*;

2. per abilitazione *F-mortalità* è necessario compilare “2.Nato morto” in “*Vitalità*” in *E-neonato*;
3. *G-malformazioni* si abilita inserendo “Si” in “Malformazioni congenite” in *E-neonato*.



Figura 9 - Sezioni abilitate

Il sistema permette di salvare in qualsiasi momento della compilazione tramite “**Salva**” presente al fondo della scheda creando quindi l’inserimento effettivo.



Figura 10 - Salvataggio scheda

2.5 Controllo automatico

Ogni qual volta l’operatore, che sta compilando/modificando una scheda CeDAP, effettua il salvataggio utilizzando il bottone “**Salva ed esci**” presente in fondo alla pagina, il sistema, oltre a salvare i dati inseriti, avvia il controllo formale automatico.

In particolare, il sistema verifica se:

- sono presenti alcuni campi considerati obbligatori dal sistema NON compilati;
- sono presenti eventuali errori formali di compilazione dei campi (formato errato, range di valori non rispettato, ecc..);
- sono presenti eventuali errori di congruenza di compilazione.

Al termine del controllo il sistema aggiorna l’attributo CONTROLLO della scheda CeDAP (visibile nella Fig. 3):

- ❖ nel caso in cui NON sia presente nessuno degli errori sopra elencati, il sistema setta l’attributo CONTROLLO = C – CONTRAOLLATO; rendendo, così, la scheda CeDAP validabile;
- ❖ nel caso in cui sia presente almeno uno degli errori sopra elencati, il sistema:
 - setta l’attributo CONTROLLO = EB – ERRORI BLOCCANTI;
 - mostra la modale di controllo (Fig. 10) in cui vengono riepilogati TUTTI gli errori che sono stati riscontrati, specificando per ognuno la sezione e il campo a cui fa riferimento. Dalla modale è anche possibile scaricare un file excel riepilogativo.

Errori riscontrati				
Sezioni	Campo	Descrizione Controllo		
C-ANAMNESI	Precedenti concepimenti	Controllo che il campo non sia vuoto		
C-ANAMNESI	Consanguineità tra madre e padre	Controllo che il campo non sia vuoto		
C-ANAMNESI	Malattie materne pregravidiche	Controllo che il campo non sia vuoto		
C-ANAMNESI	Malattie insorte in gravidanza	Controllo che il campo non sia vuoto		
C-ANAMNESI	Tipologia mutilazione dei genitali	Controllo che il campo non sia vuoto		
← Vai alla ricerca			Esporta	

Figura 11 - Modale di controllo

Il file excel riepilogativo esemplifica gli errori effettuati:

	A	B	C	D
1	Sezioni	Campo	Descrizione Controllo	Tipo Errore
2	C-ANAMNESI	Precedenti concepimenti	Controllo che il campo non sia vuoto	EB
3	C-ANAMNESI	Consanguineità tra madre e padre	Controllo che il campo non sia vuoto	EB
4	C-ANAMNESI	Malattie materne pregravidiche	Controllo che il campo non sia vuoto	EB
5	C-ANAMNESI	Malattie insorte in gravidanza	Controllo che il campo non sia vuoto	EB
6	C-ANAMNESI	Tipologia mutilazione dei genitali	Controllo che il campo non sia vuoto	EB
7	C-ANAMNESI	Visita pre-concezionale	Controllo che il campo non sia vuoto	EB
8	C-ANAMNESI	Assunzione acido folico	Controllo che il campo non sia vuoto	EB
9	C-ANAMNESI	Altezza madre	Controllo che il campo non sia vuoto	EB
10	C-ANAMNESI	Peso pre-gravidico madre	Controllo che il campo non sia vuoto	EB
11	D-GRAVIDANZA	Peso madre al parto	Controllo che il campo non sia vuoto	EB
12	D-GRAVIDANZA	Fumo di tabacco	Controllo che il campo non sia vuoto	EB
13	D-GRAVIDANZA	Consumo di bevande alcolico	Controllo che il campo non sia vuoto	EB
14	D-GRAVIDANZA	Trattamento farmacologico ovulazioni	Controllo che il campo non sia vuoto	EB
15	D-GRAVIDANZA	Concepimento con tecniche PMA	Controllo che il campo non sia vuoto	EB
16	D-GRAVIDANZA	Servizio utilizzato in gravidanza	Controllo che il campo non sia vuoto	EB
17	D-GRAVIDANZA	Professionista che ha seguito la gravidanza	Controllo che il campo non sia vuoto	EB
18	D-GRAVIDANZA	Decorso della gravidanza	Controllo che il campo non sia vuoto	EB
19	D-GRAVIDANZA	Esecuzione datazione ecografica	Controllo che il campo non sia vuoto	EB

Figura 12 - Excel modale di controllo riepilogativo

Verificati gli errori è possibile modificare la scheda come da paragrafo 2.3 del manuale.

2.6 Cancellazione CeDAP

Una volta ricercate le schede CeDAP tramite le funzionalità descritte a paragrafo 2.2 è possibile procedere alla loro cancellazione:

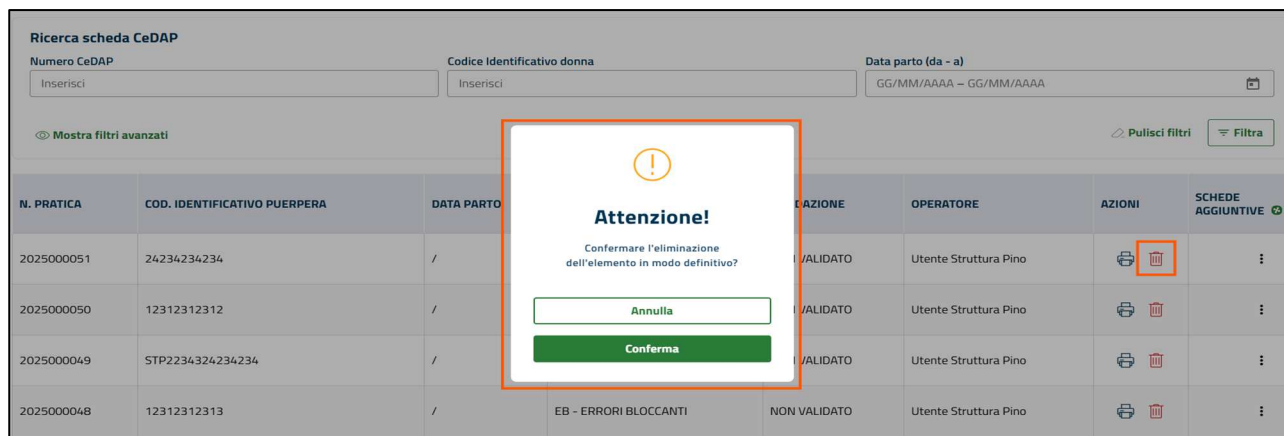


Figura 13 – Cancellazione CeDAP

2.7 Scheda parto e Attestato di nascita

Dalla stessa funzionalità visibile a Fig. 4 e riportata nuovamente qui, è possibile stampare in formato .pdf la scheda del parto e l'attestato di nascita:

Il sistema CeDAP consente di produrre e stampare i seguenti documenti, in formato PDF:

- ❖ Scheda Parto;
- ❖ Attestato di nascita
- ❖ Eventi da segnalare: riepilogo della scheda "Eventi da segnalare" compilata dall'operatore;
- ❖ Screening neonatale: riepilogo della scheda "Screening neonatale" compilata dall'operatore;
- ❖ Medicina materno fetale: riepilogo della scheda "Medicina materno fetale" compilata dall'operatore.

Entrambe le stampe possono essere scaricate anche se la scheda CeDAP corrispondente si trova in stato NON VALIDATO.

L'accesso alle stampe è garantito sia dalla pagina di ricerca di una scheda CeDAP, cliccando sull'apposita icona di stampa in corrispondenza di una specifica scheda, che direttamente dalla pagina di compilazione della scheda CeDAP.



Figura 14 - Scheda parto e Attestato di nascita

La scheda parto è un riepilogo della scheda CeDAP compilata dall'operatore, all'interno della quale vengono riportati tutti i campi che sono compilabili da interfaccia e i relativi valori settati;

 CERTIFICATO DI ASSISTENZA AL PARTO	
Luogo parto 1. IL PARTO È AVVENUTO IN UN ISTITUTO DI CURA PUBBLICO O PRIVATO	
2. Codice Istituto 03000600	Istituto Cura OSP. S. ANTONIO ABATE - GALLARATE
ATS parto ATS DELL'INSUBRIA	N° SDO puerpera
4. Comune di evento GALLARATE	
Il sottoscritto PIPPO FRANCO nella qualità di OSTETRICA	
avendo prestato la propria opera al parto in oggetto certifica quanto segue:	
Cognome e nome della puerpera	19. Parto in anonimato si ☒ no ☐
8. Codice fiscale della puerpera	
SEZIONE A Informazioni socio-demografiche sul/i genitore/i	
MADRE	PADRE
11. DATA DI NASCITA	PADRE NON NOTO si ☒ no ☐
14. CITTADINANZA	24. DATA DI NASCITA
15. COMUNE DI NASCITA LESOTHO	27. CITTADINANZA
16. COMUNE DI RESIDENZA DIPENDENZE RUSSE	28. COMUNE DI NASCITA
17. REGIONE RESIDENZA	29. TITOLO DI STUDIO
18. ASL RESIDENZA	30. CONDIZIONE PROF.
20. TITOLO DI STUDIO 6.LAUREA O SUPERIORE/ LAUREA MAGISTRALE O SUPERIORE	
21. CONDIZIONE PROF. 7.ALTRA CONDIZIONE	
22. STATO CIVILE 5.VEDOVA	
23. COABITAZIONE 7.ALTRA CONDIZIONE	
SEZIONE B Anamnesi ostetrica e periodo pre-concezionale	
7. PRECEDENTI CONCEPIMENTI	17. TIPO MALATTIE MATERNE PREGRAVIDICHE
8. N° PARTI PRECEDENTI	18. MAL. MATERNE IN GRAVIDANZA 3.NON NOTO
9. NATI VIVI PRECEDENTI	19. TIPO MAL. MATERNE IN GRAVIDANZA
10. NATI MORTI PRECEDENTI	20. MUTILAZIONE GENITALI 3.SÌ, 3° TIPO
11. N° ABORTI SPONTANEI PRECEDENTI	21. VISITA PRE-CONCEZIONALE 3.NON NOTO
12. NUMERO IVG	22. ACIDO FOLICO 3.ASSUNTO SOLO DOPO IL CONCEPIMENTO
13. TAGLI CESAREI PRECEDENTI	23. ALTEZZA 155
14. DATA ULTIMO PARTO	24. PESO PREGRAVIDICO Peso non noto
15. CONSANGUINEITA' 4.NON NOTO	
16. MALATTIE MATERNE PREGRAVIDICHE 3.NON NOTO	

Figura 15 - Scheda parto

L'Attestato di nascita è il documento che certifica l'avvenuto parto della donna e contiene tante pagine quanti sono i neonati:

 ATS DELL'INSUBRIA OSP. S. ANTONIO ABATE - GALLARATE DPR 403 DEL 20/10/1998 art.8 comma 2 DPR 396 DEL 03/11/2000 art.30 comma 2		
ATTESTAZIONE DI NASCITA		
La sottoscritta ALVARO VITALI nella qualità di Ginecologo attesta che presso il centro nascite di questo Ospedale la puerpera		
Cognome e Nome:	MONICUCCIA	
nata a:	CASERTA	
il:	01/01/2000	
Residente a:	CANTALUPO NEL SANNIO	
in possesso di Cittadinanza:	ITALIA	
Stato civile:	SEPARATA	
ha partorito un bambino di sesso:	MASCHIO	
ordine di nascita:	1	
Giorno e ora di nascita:	04/04/2025 01:01	
E' nato:	☒ vivo ☐ morto ☐ vivo (ma deceduto prima della dichiarazione di nascita)	
Data 21-12-2025	Il sanitario che ha assistito al parto	

Figura 16 - Attestato di nascita.

2.8 Controllo CeDAP

La funzionalità di Controllo è uno strumento di monitoraggio accessibile dalla Homepage tramite la funzione “**Gestione**” (vedi Fig.2 punto 5) e consente all’operatore di:

- effettuare il controllo formale su un gruppo di schede CeDAP selezionato, in base ai filtri settati;
- filtrare le schede CeDAP per cui si vuole effettuare il controllo formale, settando i criteri messi a disposizione:
 - ATS → se l’operatore loggato è di tipo Amministratore ATS o Utente struttura il filtro è precompilato con l’ATS di appartenenza dell’utente;
 - Struttura → se l’operatore loggato è di tipo Utente struttura il filtro è precompilato;
 - Data parto (da-a);
- generare un file excel in cui vengono riepilogate le schede CeDAP per cui sono stati riscontrati degli errori e i relativi errori specifici. Il file viene, poi, reso disponibile per il download all’interno della tabella “Storico controlli” della stessa pagina di Controllo.

Controllo

ATS: ATS della Città metropolitana di Milano
Struttura: Ospedale Ca' Granda-Niguarda
Data parto (da - a)*: GG/MM/AAAA - GG/MM/AAAA

Controllo

Stai visualizzando lo storico controlli di:

Nessun filtro applicato

Storico controlli

DATA CONTROLLO	PERIODO CONTROLLO ⓘ	STATO ELABORAZIONE FILE	OPERATORE	FILE
06/08/2025	05/07/2025 - 05/08/2025	TERMINATO	Maria Rossi	
05/08/2025	05/07/2025 - 05/08/2025	FALLITO	Maria Rossi	
04/08/2025	05/07/2025 - 05/08/2025	TERMINATO	Maria Rossi	
03/08/2025	05/07/2025 - 05/08/2025	IN CORSO	Maria Rossi	
02/08/2025	05/07/2025 - 05/08/2025	FALLITO	Maria Rossi	

Schede totali: 20 1 2 3 4 5

Figura 17 - Controllo

Come descritto a paragrafo 2.5, al termine del controllo il sistema aggiorna l’attributo CONTROLLO della scheda CeDAP:

- ❖ nel caso in cui NON siano presenti errori, il sistema imposta l'attributo CONTROLLO = C – CONTROLLATO; rendendo, così, la scheda CeDAP validabile;
- ❖ nel caso in cui sia presente almeno un errore, il sistema imposta l'attributo CONTROLLO = EB – ERRORI BLOCCANTI.

Il file excel che viene generato risulta strutturato in 3 fogli distinti:

- ESITO: viene riepilogato se sono stati riscontrati errori formali in una o più scheda CeDAP e i filtri impostati in fase di avvio del controllo formale;
- SINTESI_ERRORI: riporta l'elenco delle schede CeDAP che presentano errori formali;
- DETTAGLIO_ERRORI: riporta l'elenco dettagliato degli errori formali che sono stati riscontrati.

2.9 Validazione CeDAP

La funzionalità di *Validazione* è uno strumento di monitoraggio accessibile dalla Homepage tramite la funzione “**Gestione**” (vedi Fig.2 punto 5) e consente all'operatore di:

- effettuare la validazione di un gruppo di schede CeDAP selezionato, in base ai filtri settati;
- filtrare le schede CeDAP che si vogliono validare, settando i criteri messi a disposizione:
 - ATS → se l'operatore loggato è di tipo Amministratore ATS o Utente struttura il filtro è precompilato con l'ATS di appartenenza dell'utente;
 - Struttura → il filtro è visibile solo se l'operatore loggato è di tipo Utente struttura e in questo caso è precompilato;
 - Data parto (da-a);
 - generare un file zip, contenente il riepilogo degli errori bloccanti riscontrati e delle schede validate; il file zip viene, poi, reso disponibile per il download all'interno della tabella “Storico validazioni” della stessa pagina di Validazione

Validazione

ATS: ATS della Città metropolitana di Milano | Struttura: Ospedale Ca' Granda-Niguarda | Data parto (da - a): GG/MM/AAAA - GG/MM/AAAA

Validazione

Stai visualizzando lo storico validazioni di:
Nessun filtro applicato

Storico validazioni

DATA VALIDAZIONE	PERIODO VALIDAZIONE ⓘ	STATO ELABORAZIONE FILE	OPERATORE	FILE
06/08/2025	05/07/2025 - 05/08/2025	TERMINATA	Maria Rossi	
05/08/2025	05/07/2025 - 05/08/2025	FALLITA	Maria Rossi	
04/08/2025	05/07/2025 - 05/08/2025	IN CORSO	Maria Rossi	
03/08/2025	05/07/2025 - 05/08/2025	TERMINATA	Maria Rossi	
02/08/2025	05/07/2025 - 05/08/2025	FALLITA	Maria Rossi	

Schede totali: 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5

Figura 18 - Validazione CeDAP

Agli operatori di tipo Amministratore ATS e Utente Struttura è consentito validare le proprie schede di competenza:

- l'utente Amministratore ATS può validare le sole schede CeDAP relative alla propria ATS di competenza, che hanno "Luogo parto" uguale a "Abitazione privata" o "Altrove" e con il campo "struttura" NON riferito a nessuna struttura. Potrà comunque consultare nella tabella "Storico validazioni" le validazioni effettuate dalle strutture afferenti alla propria ATS e scaricare i file relativi;
- l'Utente Struttura può validare le sole schede CeDAP relative alla propria struttura e, di conseguenza, consultare nella tabella "Storico validazioni" le validazioni effettuate solo dalla propria struttura.

Dopo avere avviato la funzionalità di validazione, il sistema aggiorna l'attributo VALIDAZIONE della scheda CeDAP:

- ❖ nel caso in cui la scheda abbia CONTROLLO = C – CONTROLLATO, il sistema setta l'attributo VALIDAZIONE = VALIDATO;
- ❖ nel caso in cui la scheda abbia CONTROLLO = EB – ERRORI BLOCCANTI, il sistema setta l'attributo VALIDAZIONE = NON VALIDATO.

Dalla colonna "File" (vedi Fig. 17), terminata l'elaborazione della validazione, è possibile scaricare un file di export.

Il file zip che viene generato contiene due file excel:

- il primo corrisponde a quello che viene prodotto quando viene effettuato un controllo formale: vedi il paragrafo 2.9;
- il secondo è il file che riporta l'elenco delle schede CeDAP che sono state validate, specificandone il numero CeDAP;

2.10 Cruscotto di monitoraggio

La pagina "Cruscotto di monitoraggio" dell'applicativo CeDAP costituisce uno strumento operativo di sintesi che consente agli operatori di visualizzare in modo immediato l'andamento delle schede parto.

La funzionalità consente agli operatori abilitati ad accedere all'applicativo CeDAP di:

- filtrare le schede che si vuole monitorare, settando i criteri messi a disposizione:
 - ATS → se l'operatore loggato è di tipo Amministratore ATS o Utente struttura il filtro è precompilato con l'ATS di appartenenza dell'utente;
 - Struttura → se l'operatore loggato è di tipo Utente struttura il filtro è precompilato;
 - Anno parto;
 - Controllo/Validazione → menu a tendina con selezione multipla, di default sono selezionati tutti gli stati disponibili:
 - Controllate non validate;
 - Errori bloccanti;
 - Validate;
 - Annullate;
- monitorare quante schede CeDAP si trovano nei principali stati previsti dal sistema, dati dalla combinazione degli attributi INSERIMENTO, CONTROLLO e VALIDAZIONE. In particolare, la pagina presenta una tabella riepilogativa organizzata per mesi dell'anno parto selezionato: per ogni mese riporta il numero di schede CeDAP che si trovano negli stati che sono stati impostati nel filtro "Controllo/Validazione" (controllate non validate, con errori bloccanti, validate, annullate) e il relativo totale annuale;
- esportare un file excel in cui vengono riepilogate i dati visibili nella tabella.

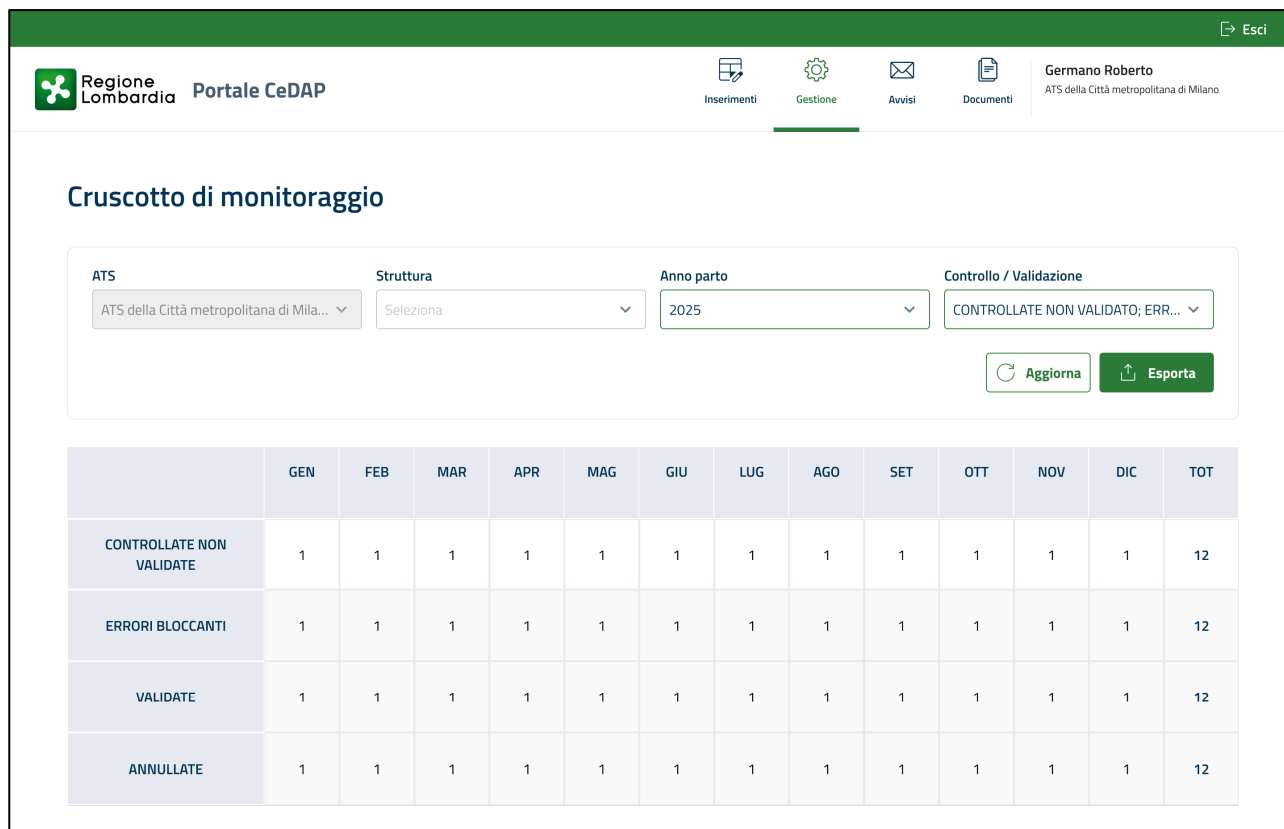


Figura 19 - Cruscotto di monitoraggio

Come per le funzionalità sopradescritte, è possibile scaricare in formato excel il cruscotto illustrato.

2.11 Avvisi

La pagina “*Comunicazioni e avvisi*”, accessibile dalla homepage (vedi Fig. 2), costituisce lo spazio informativo dell'applicativo CeDAP dedicato alla pubblicazione e alla consultazione degli avvisi rivolti agli operatori del sistema e, più nello specifico, gli utenti dei punti nascita.

All'interno della pagina viene presentato un elenco ordinato cronologicamente degli avvisi pubblicati, per ognuno dei quali vengono riportati:

- la data di pubblicazione;
- il titolo dell'avviso;
- l'inizio del testo dell'avviso;
- il pulsante “Leggi di più”, che consente all'utente di accedere alla visualizzazione completa dell'avviso e consultare integralmente le informazioni disponibili.

La funzionalità e, in particolare, la consultazione degli avvisi presenti è resa disponibile a tutte le tipologie di operatori che sono abilitate ad accedere all'applicativo CeDAP.

In aggiunta, è consentito agli operatori Amministratori e Referenti RL di inserire nuovi avvisi e di modificare quelli già pubblicati. Cliccando sul pulsante “Inserisci” della pagina di “Comunicazioni e avvisi” il sistema apre la maschera di creazione di un nuovo avviso, consentendo di inserire il titolo e il testo dell'avviso.

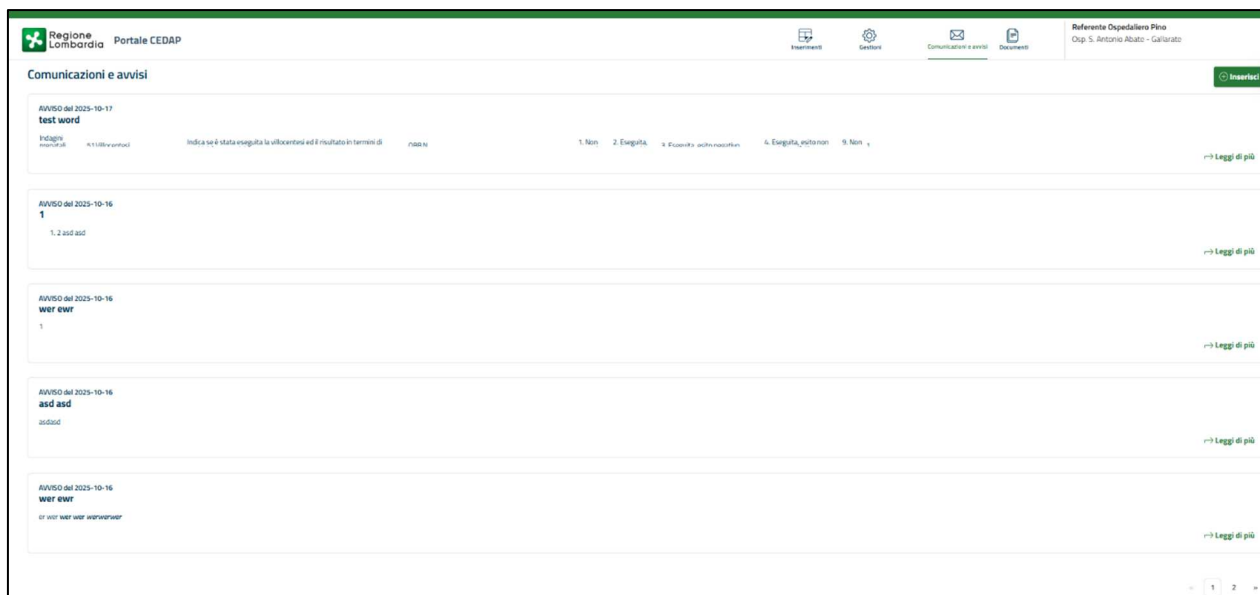


Figura 20 - Comunicazioni ed avvisi

2.12 Documenti

La pagina “*Documenti*”, accessibile dalla homepage (vedi Fig. 2) rappresenta l'area dell'applicativo CeDAP dedicata alla gestione centralizzata della documentazione di riferimento. In particolare, questa consente agli operatori abilitati di:

- ❖ accedere ai materiali messi a disposizione dal sistema, quali i template di “Attestato di nascita” e “Scheda parto”, e ai documenti caricati sull'applicativo (dagli operatori a cui è consentito), potendone effettuare il download direttamente dall'interfaccia;
- ❖ effettuare l'upload dei documenti e/o eliminare quelli già presenti; queste due funzionalità sono rese disponibili solo agli operatori di tipo Amministratore o Referente RL.

Durante la procedura di caricamento, l'operatore è tenuto ad indicare obbligatoriamente la tipologia di documento che si vuole caricare, tramite l'apposito menu a tendina “Tipo documento”. Solo dopo aver specificato questa informazione il sistema abilita il pulsante “Carica file”, permettendo il completamento dell'upload.

Questa modalità garantisce una classificazione coerente dei materiali pubblicati e ne facilita la consultazione da parte di tutti gli utenti. In particolare, i tipi di documenti gestiti sono i seguenti:

- **TEMPLATE:** corrispondono i fac-simile ufficiali dell'attestato di nascita e della scheda parto, a supporto delle attività di compilazione degli eventi parto avvenuti al di fuori di un istituto di cura;
- **MANUALE:** per il caricamento dei manuali operativi che illustrano in dettaglio il funzionamento dell'applicativo CeDAP, con le principali funzionalità disponibili;
- **MATERIALE FORMATIVO:** include documenti di natura informativa o formativa (guide, presentazioni, ecc.).

Regione Lombardia

Portale CeDAP

Inserimenti

Gestione

Avvisi

Documenti

Amministratore Sistema Verdi
Osp. S. Antonio Abate - Gallarate

Documenti

Seleziona il tipo di documento e carica il file.

Tipo documento

Seleziona

Carica file

NOME	DATA CARICAMENTO	TIPOLOGIA FILE	AZIONI
test documenti.pdf	15/10/2025	MANUALE	
test documenti.pdf	15/10/2025	TEMPLATE	
test documenti.pdf	15/10/2025	TEMPLATE	
test documenti.pdf	15/10/2025	MANUALE	
test documenti.pdf	15/10/2025	MANUALE	

1

Figura 21 - Documenti